

Приложение 1. Инструкция по регистрации в системе СБИС.

Каждому участнику электронного документооборота **бесплатно открывается личный кабинет**, через который осуществляется обмен юридически значимыми документами.

Шаг 1

В интернет-браузере в адресной строке наберите адрес сайта — sbis.ru. Нажмите кнопку «Регистрация». Попадете на страницу регистрации в системе. Дальнейшие действия зависят от того, есть у вас электронная подпись или нет.

The screenshot shows the registration page for SBIS. At the top, the title "СБИС Регистрация компании" is circled in red. Below it, a question asks "У вас есть электронная подпись?". Two options are provided: "Да" (Yes) and "Нет" (No). The "Да" option is circled in red and leads to a button labeled "Зарегистрироваться по электронной подписи". The "Нет" option is circled in red and leads to a button labeled "Зарегистрироваться". Below the "Нет" option, there are input fields for INN, KPP, Name, and E-mail. A note states: "По нему вы будете зарегистрированы в системе и по этому адресу мы запросим подтверждение регистрации." Below the form, there is a section for "Тарифы" (Rates) and "Офисы в вашем регионе" (Offices in your region), both of which are circled in red.

Шаг 2 (есть электронная подпись)

Если вы уже отправляли отчетность через Интернет, значит у вас есть электронная подпись. Тогда вставьте в компьютер носитель с вашей подписью и нажмите кнопку «Зарегистрироваться по электронной подписи» перейдите на следующий шаг, где укажите логин и пароль для дальнейшего входа в систему (если на носителе несколько подписей, то предварительно появится список для выбора нужной).

Шаг 2 (нет электронной подписи)

Если у вас пока нет электронной подписи, то необходимо указать регистрационные данные организации (название, ИНН, реальный электронный адрес). После этого нажмите кнопку «Зарегистрироваться» — на ваш электронный адрес будет отправлено письмо с приглашением на регистрацию.

Зайдите к себе на эл.почту и получите это письмо. Далее перейдите по ссылке и укажите пароль для дальнейшего входа в систему (логин уже будет указан — по умолчанию это ваш e-mail, вы его сразу же можете здесь изменить).

Пароль вы указываете сами. Обязательно запомните или запишите его — это будет ваш постоянный пароль для входа в кабинет. В дальнейшем вы всегда сможете его поменять у себя в кабинете.

Шаг 3

Нажмите «Войти». Вы попадете на сайт — в свой личный кабинет. В разделе «Наши организации и ИП» вы увидите название вашей компании.

Если у вас еще нет электронной подписи, в извещениях вы увидите предложение ее получить. Вы можете получить электронную подпись (с хранением на сервере) абсолютно бесплатно — щелкните на извещении и **оформите заявку** на выпуск электронной подписи.

Только после получения подписи, вы можете переходить к обмену документами.

**Более подробную информацию вы можете получить на сайте: <http://help.sbis.ru/>.
Для подключения и получения электронной подписи справки по телефону – 8-800-100-33-06 (время работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 18-00).**

Круглосуточная техническая поддержка по телефонам, указанным для Вашего региона по ссылке http://ereport.sbis.ru/office_sales